

Утверждено приказом директора

МБОУ СОШ № 183 с УИП ХЭЦ

Н. В. Пермяковой _____

от 01.09.2014г. № 121/9(14)-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 183

Регистрационный
№ _____

Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании указа президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" с изменениями и дополнениями от: 25 февраля 2003 г., распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25 октября 2007 г. N 350-р "О дополнительных мерах по повышению качества и доступности питания детей на территории Новосибирской области" и положения от 07.02.2005 г. № 50 «О мерах социальной поддержке многодетных семей». Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающемуся в учебные дни одноразового питания (завтрак).

Директор МБОУ СОШ № 183 ежегодно приказом назначает ответственного за организацию питания обучающихся в школьной столовой. Ответственному за питание при тарификации производится доплата согласно Положению об установлении доплат и надбавок педагогическим работникам на предстоящий учебный год.

Порядок рассмотрения заявлений общеобразовательным учреждением.

1. Заявления о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются родителями (законными представителями) ежегодно ответственному лицу за организацию бесплатного питания, назначенному приказом директора. Заявление оформляется по образцу, установленному администрацией общеобразовательного учреждения (Приложение 1).

2. Получение бесплатного питания обучающимися осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания следующим категориям обучающихся:

- из многодетных семей;
- из малоимущих.

3. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям указанных в пункте 2. С заявлением представляют следующие документы:

- копию удостоверения многодетной семьи и копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- справку органа социальной защиты населения с указанием, что в установленном порядке семья признана малоимущей.

4. По мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов, проживающих по местонахождения ОУ и получающих пособие на ребенка, школа формирует список обучающихся (в 2-х экземплярах) по установленной форме (Приложение 2).

5. Решением ОУ бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

6. Директор издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

7. Право на предоставление бесплатного питания возникает с учебного

дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

8. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, принимается решение и издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного питания.

9. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся в дни посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ в рамках образовательного процесса.

3. Организация и учет бесплатного питания школьников

3.1. Директор школы приказом по школе на период с 01 сентября по 31 августа следующего года назначает организатора питания с определением его следующих функциональных обязанностей:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания обучающимся;
- формирование списка обучающихся на включение в приказ о предоставлении бесплатного питания;
- информирование классных руководителей о дате и периоде предоставления бесплатного питания обучающимся по классам;
- ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, сверка ежедневной формы учета по предоставленному бесплатному питанию с накладными, переданными в школьную бухгалтерию заведующей столовой;
- составление и сдача в бухгалтерию отчета о контингенте обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового питания на бесплатной основе.
- сдача в бухгалтерию школы табеля учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового питания на бесплатной основе, за отчетный месяц осуществляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Данные табеля учета не должны расходиться с данными формы ежедневного учета бесплатного питания.

Организатор питания несет ответственность за своевременность и правильность оформления документации, ведение учета и представление отчетности по бесплатному питанию.

3.2. Классные руководители:

- ежедневно после завтрака классные руководители предоставляют информацию о количестве учащихся, пользующихся правом ежедневного одноразового питания на бесплатной основе, отмечают количество учащихся получивших завтрак в школьной столовой;
- несут ответственность за доведение информации до родителей о порядке предоставления бесплатного питания.